

---

**KNGDno-2022-461**

**Puitesopimus Kangasniemen kunnan lakipalveluista**

Kangasniemen kunta on kilpailuttanut Kangasniemen kunnan lakipalvelujen puitesopimuksen. Sopimusaika on kaksi vuotta alkaen syksyllä 2024.. Kilpailutus toteutettiin kansallisen kynnsarvon alittavana pienhankintana avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntö 518332 julkaistiin pienhankintakilpailutuksena Cloudian kautta Tarjouspalvelu.fi-kanavalla 5.8.2024. Kunta on pidättänyt itsellään oikeuden tehdä puitesopimuksen useamman kuin yhden tarjoajan kanssa tai olla tekemättä sopimusta kilpailutuksen perusteella. Hankintaan ei sisälly määräostovelvoitetta vaan puitesopimusta hyödynnetään tarvittaessa.

Kelvollisia tarjouksia saatiin määräaikaan 2.9.2024 mennessä seitsemän. Tarjoukset ovat voimassa 1.11.2024 saakka. Tarjoukset on pisteytetty tarjouspyynnössä esitettyjen kriteereiden perusteella siten, että hinta muodostaa 60 % ja laatu 40 % pisteistä. Laatumerkittävänä käytettiin referenssejä pienten kuntien lakipalveluista sekä asiantuntijoiden kokemusta ja osaamista. Valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyynnössä esitetyt vertailuperusteet.

Pisteytyksen perusteella eniten pisteitä saivat Dominus Hankinnat Oy, KMPG Oy Ab ja Asianajotoimisto Ervasti Oy, keiden kanssa tehdään puitesopimukset.

**Päätöksen peruste**

Hankintaohje

**Päätös**

Päätän, että Kangasniemen kunta tekee puitesopimukset lakipalveluiden kilpailutuksen perusteella eniten pisteitä saaneiden Dominus Hankinnat Oy:n, KMPG Oy Ab:n ja Asianajotoimisto Ervasti Oy:n kanssa.

**Tiedoksi**

tarjoajat Cloudian kautta, talous- ja hankepäällikkö, tekninen johtaja, sivistysjohtaja

**Allekirjoitus**

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 2.10.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 54

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus  
Otto Mannisen tie 2  
51200 KANGASNIEMI  
fax (015) 7801 292  
kirjaamo@kangasniemi.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370